이천시 공고 제2026-3232호

2027년 이천시립도서관 기간제 및 초단시간 근로자 채용 공고

이천시 도서관과에서 이천시립도서관 운영을 위한 기간제 근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 11월 24일

이 천 시 장

1. 채용분야 및 인원

채용분야		채용인원	주요업무	채용기간	근무조건	근무시간
기간제 근로자	개관시간 연장 (고령친화직종)	1	도서관 운영 보조, 도서정리, 도서대출반납 등	2027. 1. 1. ~ 12. 31. (12개월)	- 화~금 13:00~22:00 토 또는 일(격주 교대) 09:00~18:00	주40시간 (1일 8시간)
	행복 IT 스터디랩 운영	1	행복 IT 스터디랩 운영 (실관리, 교구 관리), IT 프로그램 운영	2027. 1. 1. ~ 9. 30. (9개월)	- 화~토 11:00~18:00	주30시간 (1일 6시간)
초단시간 근로자	도서정리(주말)	3	도서정리, 도서관 운영 보조	2027. 1. 1. ~ 12. 31. (12개월)	- 토, 일 10:00~18:00	주14시간 (1일 7시간)

2. 접수 및 채용 일정

구 분	시행일정	장 소	비 고
채용공고	2026. 11. 24.(화) ~ 12. 3.(목)	홈페이지 게재 (이천시청, 이천시통합도서관)	
서류접수	**2026. 11. 24.(화) ~ 12. 3.(목)**	이천시립도서관 사무실(1층)	본인 방문접수
	※서류접수는 근무시간(09:00~18:00)에 한하며 점심시간(12:00~13:00) 제외		
서류전형발표	2026. 12. 10.(목)	이천시통합도서관 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보	
면접	2026. 12. 14.(월) 10시	시립도서관 문화교실(지하1층)	서류전형 통과자 (면접대상자)
합격자 발표	**2026. 12. 16.(수)**	이천시통합도서관 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보	

3. 제출서류

구비서류		유의사항	비고
공통	이력서	**붙임1 양식**, 본인 날인 또는 서명 필수	시립도서관 1층 사무실 본인 방문접수 [09:00~18:00] (12:00~13:00 제외) (대리접수 불가, 주말도 동일시간 접수 가능) ※ 주소 : 경기도 이천시 설봉로81번길 50, 1층 사무실
	개인정보 수집·이용 동의서	**붙임2 양식**, 본인 날인 또는 서명 필수	
	자기소개서	**붙임3 양식**	
	주민등록등본	공고일 기준 3개월 이내 발급한 원본 * 본인 주민등록번호 뒷자리까지 표기	
해당자	자격증 사본	미제출 시 해당없음으로 간주	
	경력 증명서	미제출 시 해당없음으로 간주	

4. 응시자격 및 우대조건

❍ 응시자격

- 공고일 기준 18세 이상 60세 미만으로 도서관 근무에 지장이 없는 자
  (1966.11.25.~2008.11.24.출생자)
  ※고령친화직종은 공고일 기준 55세 이상인 자(1971.11.24.까지 출생한 자)
- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지당하지 아니한 사람
- 「이천시 기간제근로자 관리규정」 제4조에 해당하지 않는 자
- 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조의 취업제한에 해당하지 않는 자
- 「산업안전보건법 시행규칙」 제220조(질병자의 근로금지)에 해당하지 않는 자

❍ 우대조건*해당자 별도 적용

우대사항		가점	비 고
1. 동종 분야 경력	2년 이상 근무	10	주40시간 기준으로 우대점수 부여 * 분야별 해당 경력증명서 제출 1) 개관시간 연장(기간제), 도서정리(주말) : 공공/학교/작은도서관 등 경력 2) 행복 IT 스터디랩 : 메이커스페이스
	1년 이상 ~ 2년 미만 근무	8	
	6개월 이상 ~ 1년 미만 근무	6	
2. 사서 자격증	1·2급 정사서	10	* 해당자 자격증 사본 제출 1) 개관시간 연장(기간제) 2) 행복 IT 스터디랩 3) 도서정리(주말)
	준사서	8	
3. 기타 우대자격증	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	5	상위 자격증 1개만 인정 * 해당자 자격증 사본 제출 1) 개관시간 연장(기간제) 2) 행복 IT 스터디랩 3) 도서정리(주말)
	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급	3	
4. 공고일 현재 주민등록상 이천시 거주자		5	공통

5. 근무여건 및 보수

구분	계약기간	근무시간	휴무일	주요업무	보수적용
개관시간 연장 (고령친화직종)	2027. 1. 1. ~ 12. 31.	- 주40시간 - 화~금 13:00~22:00 토 또는 일(격주 교대) 09:00~18:00	월요일, 공휴일	도서관 운영 보조, 도서정리, 도서 대출반납 등	**일급 101,040원** (4대보험 적용, 수당 별도 지급)
행복 IT 스터디랩 운영	2027. 1. 1. ~ 9. 30.	- 주30시간 - 화~토 11:00~18:00		행복 IT 스터디랩 운영(실관리, 교구관리), IT 프로그램 운영	**일급 75,780원** (4대보험 적용, 수당 별도 지급)
도서정리 (주말)	2027. 1. 1. ~ 12. 31.	- 주14시간 - 토, 일 10:00~18:00	공휴일	도서정리, 도서관 운영 보조	**시급 12,630원** (고용보험 적용, 수당없음) ※노동절(5.1.)은 유급휴일수당 지급

6. **채용방법** : 서류전형 및 면접

가. 1차 심사 : 서류전형

- 직무수행에 관련된 응시자의 자격 및 경력 등 소정의 기준 적합 여부 심사

나. 2차 심사 : 면접시험

- 1차 서류전형 후 채용인원의 1~3배수 내에서 면접대상자 선발

※ 지원 인원이 1명인 경우에도 면접 실시

- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 등 구술면접 실시

※ 불합격 기준

① 모든 면접위원이 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정

② 모든 면접위원이 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정

③ 면접 포기 및 불참

다. 2차 합격자 필수서류 제출(최종자격심사)

- 제출서류 : 1. 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서 1부.
  2. 가족채용제한여부 확인서 1부.

※ 동의서 및 확인서 양식은 면접일에 배부하며, 미제출 또는 성범죄 및 아동학대관련 범죄 전과기록이 있는 경우 합격이 취소됩니다.

※ 최종합격자가 신원조회 부적격, 중도퇴직 등으로 업무를 수행할 수 없을 시 별도 채용절차 없이 차순위자 등 적격자 긴급 채용 예정

7. **응시자 유의사항**

○ 이천시 공공도서관(시립·청미·효양·어린이·마장·서희) 및 공립작은도서관(대월·시청·설성·평생학습북카페·증포송정·큰달작은도서관)의 **채용 중복 지원은 불가**합니다. **2개 이상 도서관에 지원할 경우, 모든 접수는 무효 처리**되오니 유의하시기 바랍니다.

○ 응시서류 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익(불합격)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 채용서류 반환청구 기간은 최종합격자발표 14일 이후부터 10일간입니다.

○ 응시서류나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 본 채용계획은 모집기관 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

○ 응시서류 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 우리 도서관에서 요구하는 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 이천시청 도서관과 시립도서관팀(☎031-644-4352)으로 문의하시기 바랍니다.

【붙임1】

이 력 서

□ 공통사항

응시 번호	미기재	※지원분야 (☑표시)	□ 개관시간 연장(고령친화직종) □ 행복 IT 스터디랩 운영 □ 도서정리(주말)

□ 인적사항

성 명	(한글)		(한자)
생년월일	년 월 일 (세)		
주 소			
연 락 처	(휴대폰)		(제2연락처)
이 메 일			

□ 학 력

기간	학교명	전공학과	학위명
~			
~			

□ 주요경력

기간	소 속	직 책	담당업무 등 기타
~			
~			
~			

□ 자격증

자격증명	취득일자	발급기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인) 또는 (서명)

【붙임2】 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의서

【 수집·이용 목적 】

○ 이천시립도서관 기간제 및 초단시간 근로자 채용

【 수집 항목 】

○ 이천시는 위 업무처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

- 필수 항목 : 성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 연락처, 전자우편
- 선택 항목 : 학력, 경력, 자격증

【 보유 및 이용기간 】

○ 수집한 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

○ 수집한 개인정보는 채용심사 기간에 보유 및 이용되며, 채용이후「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 보존기간 동안 보관됩니다.

【 동의를 거부할 권리 및 동의 거부 시 불이익 고지 】

○ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 필수항목 동의 거부 시에는 기간제 근로자 채용 대상에서 제외되고, 선택항목 동의 거부 시에는 우대점수 부여 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

(필수항목) ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

(선택항목) ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026. . .

성 명 : (인) 또는 (서명)

이천시장 귀하

【붙임3】 자기소개서

성명		생년월일	
지원직종	☐ 개관시간 연장(고령친화직종) ☐ 행복 IT 스터디랩 운영 ☐ 도서정리(주말)		
지원 동기			
자기 소개			

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기 및 각오 등에 대한 자신의 생각을 진솔하게 작성
- 규격과 분량은 A4용지 1매 이내로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성